

Szabályzat a fizetési kötelezettségekről

**Meixner Alapítvány
és Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

2022. augusztus 16.

Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása	3
III. Fizetési kötelezettségek az Intézményben	3
1. Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség	3
2. Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség	4
3. Egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség	4
IV. A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések.....	4
V. A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések.....	5
VI. Záró rendelkezések	5

I. Általános rendelkezések

A Meixner Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) és az általa működtetett Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban Intézmény) az iskolai felvételt, illetve a tanulói jogviszony fenntartását fizetési kötelezettséghez köti és a tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan az Nkt. 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól eltér. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31.§ (2) c) bekezdése értelmében a fizetési kötelezettséget és a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos eltérést írásbeli megállapodásban kell rögzíteni. Az Alapítvány a fizetési kötelezettség meghatározását az alábbiak szerint szabályozza.

II. A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása

A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) elkészítése, módosításának előkészítése, illetőleg ezeknek az Alapítvány kuratóriuma elé terjesztése a kuratórium elnökének a feladata. A Szabályzatot, illetőleg annak módosítását az Alapítvány kuratóriuma fogadja el egyszerű szótöbbséggel.

III. Fizetési kötelezettségek az Intézményben

A Meixner Alapítvány kuratóriuma kétféle fizetési kötelezettséget alkalmaz.

A kuratórium minden egyes tanévre megállapítja a jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettséget. Ennek az alapja az Intézmény költségvetése, amely az előre látható költségeken és a becsült infláción kívül tekintetbe veszi a várható gyermeklétszámot, a várt állami finanszírozást és a kedvezményeket.

A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség rendszeresen fizetendő, ameddig a gyermek az Intézménynek a tagja.

A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen túl egy **egyszeri felvételi fizetési kötelezettség** is fizetendő a jogviszony létrehozásakor.

1. Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség

A tanévre meghatározott folyamatos jogviszony fenntartási fizetési kötelezettséget 10 vagy 12 havi egyenlő részletben lehet teljesíteni.

Töredék tanév esetén a teljes éves összeget a tanév 10 hónapjára kell elosztani és a tanulói jogviszony idejére eső összeget kell megfizetni. A töredék tanév a mindenkori nyolcadik osztályosokra vonatkozik a 2023/24-es tanévtől kezdődően.

A 12 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől augusztusig.

A 10 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől júniusig.

Azokban a hónapokban, amelyeknek a tizedik napja szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő a tizedikét követő első munkanapra tolódik.

Késedelmes befizetés esetén a kedvezmény akkor áll helyre, amikor a hátralék teljes mértékben kifizetésre kerül.

Van lehetőség a tanévre meghatározott folyamatos fizetési kötelezettséget egy összegben megfizetni szeptember 10. napjáig további kedvezménnyel. A kedvezmény mértékét az Alapítvány kuratóriuma 5%-ban állapítja meg.

Az Alapítvány Kuratóriuma működési rendjében meghatározott feltételekkel, szakmai és szociális szempontok figyelembevételével kedvezményt ítélhet meg. Az összes megítélt kedvezmény összege

nem haladhatja meg a rendelkezésre álló Támogatási keret összegét. Az alapítványi tisztségviselők és az Iskolával foglalkoztatási jogviszonyban állók kérelem alapján a fizetési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesülhetnek.

2. Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség

Az Intézménybe történő felvétel feltétele egy egyszeri fizetési kötelezettség teljesítése a jogviszony létrehozásakor. A kötelezettség mértékét az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg minden évben. Az egyszeri felvételi fizetési kötelezettség egy összegben átutalással fizetendő. Határidejét az Intézmény a felvételi folyamatban határozza meg. Amennyiben a Gondviselő ezen fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a jogviszony nem jön létre. Az egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a jogviszony megszűnésekor nem visszafizetendő.

IV. A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben a Gondviselőnek tanév közben fizetési nehézségei támadnak, különlegesen indokolt esetben kérheti a szerződés módosítását. Amennyiben a Gondviselő a fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, elveszíti jogosultságát minden esetleges kedvezményre.

Amennyiben a Gondviselő a tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségét nem fizeti meg határidőben, az Intézmény vagy a Fenntartó jogosult a Gondviselőt írásban, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg, póthatáridő kitűzésével a teljesítésre felszólítani. Amennyiben a Gondviselő a megadott póthatáridőn belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, tartozását nem rendezi és a fizetési ütemezés módosítását sem kéri, vagy azt az Intézmény vagy a Fenntartó nem engedélyezi, az Intézmény jogosult a tanulói jogviszonyt a póthatáridő lejártát követően egyoldalúan megszüntetni.

A tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen kívül további járulékos költségek merülhetnek fel attól függően, hogy a gyermek milyen más speciális (egyéni) programot vesz igénybe. Az Intézmény egyéb térítési díjairól (étkezés, tankönyv) és ezek befizetési rendjéről az Intézmény külön tájékoztatást ad.

V. A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben bármely fizetési kötelezettség bármely ok miatt nem az Alapítvány, hanem az Intézmény bankszámlájára érkezik vagy fordítva, az Alapítvány és az Intézmény elszámolnak egymással. Sem az Alapítvány, sem az Intézmény nem kéri az összegek egyenkénti átutalását, hanem évente legalább egyszer, a naptári év végén megtörténik az elszámolás. Ez az elszámolás az alapja a bevétel könyvelésének. Elszámoláskor az Alapítvány és az Intézmény megegyezik az esetleges többlet vagy hiány átutalásáról.

VI. Záró rendelkezések

A Szabályzatban nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó hatályos törvények, illetve az Alapítvány egyéb szabályzatai az irányadók.

Záradék:

2022/85 számú határozatában egyhangú szavazással elfogadta a Meixner Alapítvány kuratóriuma 2022.08.16. napján

Melléklet

Kuratóriumi döntés a fizetési kötelezettség összegéről

A Meixner Alapítvány kuratóriuma az alábbi összegeket állapította meg a 2022-23 iskolai évre:

Általános iskola 2022/23 tanévben induló első osztályba felvett tanulók számára:

Jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség összege a 2022/23 tanévre:

960.000 Ft / év (12 részletben fizetés)

912.000 Ft / év egyösszegű előre fizetés esetén

Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a 2023-24 tanévben:

leendő első osztályosoknak: 80.000, - Ft

második-nyolcadik évfolyamokra átvett gyermekek esetében: 35.000, -Ft