

Adatkezelési szabályzat 2. számú melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

RÁKOSPALOTAI MEIXNER ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Hatályos: 2022. június 8. napjától

Tartalom

BEVEZETÉS	4
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE.....	5
II. TANULÓI ADATOK – ÉS AZ AZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI ADATOK - KEZELÉSE.....	6
II.1. A tanuló nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok.....	6
II.1.1. A tanulónyilvántartás adatainak továbbítása jogszabály alapján.....	7
II.2. Tanulói hiányzás nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok.....	8
II.3. Fegyelmi és kártérítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés.....	9
II.4. Tanulóbaesetek nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok	10
II.5. A NETFIT rendszerben kezelt személyes adatok.....	11
II. 6. A tanulók részére szociális alapú támogatások nyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése	11
II.7. Tanulmányi kirándulással, tanulmányúttal kapcsolatos személyes adatok kezelése	12
II.8. Tanulmányi- és sportverseny nyilvántartása, közzététele céljából kezelt személyes adatok	14
II.9. Fénykép, illetve hang- és videofelvétel készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezelés.....	15
II.10. Közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése	16
II.11. Különleges bánásmódú tanulók megsegítése céljából történő személyes adatok kezelése.....	17
II.12. Elektronikus naplóban kezelt személyes adatok.....	18
II.13. A törzslap személyes adatai	20
II.14. A beírási napló vezetése kapcsán kezelt személyes adatok	21
II.15. Tanuló felvétele, átvétele során kezelt személyes adatok.....	22
II. 16. A tanulmányi vizsgák jegyzőkönyvein kezelt személyes adatok	22
II.17. A tanuló írásbeli munkáinak megőrzése.....	23
II.18. Elektronikus úton történő ügyintézés során kezelt személyes adat.....	24
II.19. Lázár Ervin Programban kezelt személyes adatok.....	24
II. 20. A diákönkormányzat szervezése kapcsán kezelt személyes adatok.....	25
II.21. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység során kezelt személyes adatok	26
II.22. Diákigazolvány igénylése során kezelt személyes adatok.....	27
III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TOVÁBBI ADATAINAK KEZELÉSE	28
III.1. Törvényes képviselővel történő kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok.....	28
III.2. A tanuló nyilvántartása céljából kezelendő törvényes képviselői adatok	28
III.3. Szociális alapú támogatás céljából kezelt személyes adatok.....	29
III.4. Nyári foglalkozások igényfelmérése során történő személyes adatkezelés	30

III.5. Iskolai programok, rendezvények szervezése és dokumentálása és az Iskolai programokon, rendezvényeken fényképek, valamint hang- és videofelvételek készítése és közzététele céljából kezelt személyes adatok	31
III.6. Panaszbeadvány kapcsán kezelt személyes adatok	32
III. 7. Térítési díjfizetés kapcsán kezelt személyes adatok.....	33
III.8. Szülői érdekek képviselője során kezelt személyes adatok	34
IV. ADATBIZTONSÁG	35
IV.1. Szervezési intézkedések	35
IV.2. Technikai intézkedések	35
V. AZ ÖN JOGAI.....	36
V.1. A hozzájárulás visszavonása	36
V.2. Hozzáférés.....	36
V.3. Helyesbítés.....	37
V.4. Törlés	37
V.5. Az adatkezelés korlátozása	38
V.6. Adathordozhatóság	39
V.7. Tiltakozás	39
V.8. Harmadik országokba irányuló adattovábbítás biztosítékaira vonatkozó tájékoztatás.....	40
V.9. Az Ön kérelmeinek ügyintézési határideje.....	40
VI. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI.....	42
VI.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál	42
VI.2. Bírósági jogérvényesítés	42
1. számú melléklet.....	43
2. számú melléklet.....	44
3. számú melléklet.....	46
4. számú melléklet	48
5. számú melléklet	56

BEVEZETÉS

A jelen Adatkezelési Tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) a **Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (székhelye: 1155 Budapest Tóth István u. 100., OM azonosító száma: 102587; fenntartó: Meixner Alapítvány; a továbbiakban: **Adatkezelő / Iskola**) tevékenységével kapcsolatban megvalósított **adatkezelésekről** nyújt Önnek **tájékoztatót** az egyes adatkezelési célokra tekintettel.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., az Nkt., valamint a köznevelés működése szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2022. június 08. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről: <https://meixneriskola.hu/>

Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy az Adatkezelő nevelőtestülete – a fenntartó jóváhagyásával – bármikor, egyoldalúan módosíthatja a jelen Tájékoztatót és annak mellékleteit. Amennyiben a Tájékoztató és/vagy annak bármely melléklete módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve az érintettek számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató és/vagy a melléklet módosult szövegét.

Budapest, 2022. június 08.

Iskola

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait. Az **adattfeldolgozók** és **közös adatkezelők** megnevezését és elérhetőségi adatait a Tájékoztató **3. számú melléklete** tartalmazza.

Adatkezelő neve:	Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített neve:	Rákospalotai Meixner Iskola, AMI
OM azonosító szám:	102587
Székhelye:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	titkarsag@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 (1) 419-2409
Weboldal URL:	https://meixneriskola.hu/
Képviseli:	Molnár Rita intézményvezető
Adatvédelmi Tisztviselő:	Tóti Zsófia
Címe:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	gdpr@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 (1) 419-2409

II. TANULÓI ADATOK – ÉS AZ AZOKHOZ KAPCSOLÓDÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐI ADATOK - KEZELÉSE

Az Iskola közfeladata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt.**) szerinti köznevelési feladatok ellátására terjed ki. Az Nkt. 25. § (5) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig az általános iskolába, közép fokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt. Az Iskola célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatok ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

II.1. A tanuló nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

A tanulói jogviszony keletkezése, fenntartása, megszüntetése adatkezelését szolgálja a tanulói nyilvántartás. A tanulói nyilvántartás a köznevelés információs rendszer részét képezi az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1. számú mellékletének I. pontja szerint.

A tanulói nyilvántartás keretében Adatkezelő a tanulók adatait az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
 - a) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
 - b) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
 - c) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
 - d) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
 - e) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
 - f) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
 - g) évfolyamisméltásra vonatkozó adatok,
 - h) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

- **Adatkezelés célja:** a tanuló nyilvántartása

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4)-(5), (7)-(9) bekezdések és az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 6. § (1) bekezdés alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli, kivéve, ha a személyes adatot tartalmazó irat őrzési idejére a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet I. sz. melléklete hosszabb időt határoz meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként az Oktatási Hivatal.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.1.1. A tanuló-nyilvántartás adatainak továbbítása jogszabály alapján

Az **Nkt. 41. § (7)** bekezdése alapján a gyermek, tanuló adatai közül

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, egyéni munkarendje, mulasztásainak száma, a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre, illetve a tanuló fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó adatok az egészségügyi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) az állami vizsgálója alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez továbbítható.

Az Nkt. 41. § (8) bekezdése értelmében a tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,

b) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

c) diákigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adata a KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

II.2. Tanulói hiányzás nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban úgyis, mint: **EMMI rendelet**) 51. § (1) bekezdése szerint a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolás egészségügyi személyes adatot is tartalmazhat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** igazolt/igazolatlan órák száma, vezeték- és keresztnév, igazoláson szereplő betegség, betegség időtartama, vége, a tanulói törzslapon az összes mulasztott óra száma.
- **Adatkezelés célja:** tanulói hiányzás igazolása
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) az EMMI rendelet 51 § (1) és a 99. § (3) bekezdésének h) pontja szerint. Az egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben bíróság vagy a hatóság is

hozzáférhet a személyes adatokhoz. Az EMMI rendelet 51. § (3)-(5) bekezdéseialapján a tanuló igazolatlan mulasztása a szülőnek, a gyermekjóléti szolgálatnak, az illetékes gyámhatóságnak, az általános szabálysértési hatóságnak (rendőrségnek) továbbítható.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.3. Fegyelmi és kártérítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén az Nkt. és az EMMI rendeletben szabályozottak szerint az Iskola fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján akötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése szerint a fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint, ha azt a tanuló, a szülő kéri.

Az EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése alapján az Iskola köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fentiek alapján Adatkezelő az alábbiak szerint kezeli a tanulók személyes adatait:

- **Kezelt személyes adatok köre:**
- A jegyzőkönyvön lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- A fegyelmi határozaton lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- Az egyeztető megállapodáson lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye
- A bizonyítékokon lévő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye

- **Adatkezelés célja:** fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatása

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) ed) pontja, az 58-59. §-ai, és az EMMI rendelet 53-58. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A fegyelmi és kártérítési ügyek nem tanulói jogviszonnyal kapcsolatos iratainak megőrzési ideje 5 év a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklete szerint.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.4. Tanulóbaesetek nyilvántartása céljából kezelt személyes adatok

Tanulóbaeset minden olyan baleset, amely a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény felügyelete alatt áll. Az Iskola az EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése alapján kivizsgálja és nyilvántartja a tanulóbaeseteket. A vizsgálat során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a baleset kivizsgálása és nyilvántartása során kezelt személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbaesetre vonatkozó adatok.
- **Adatkezelés célja:** tanulóbaesetek nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) df) pontja, (7) c) pontja, és az EMMI rendelet 169. § bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, és közös adatkezelőként az iskola-egészségügyi intézmény szakemberei (iskolaorvos, védőnő), valamint az EMMI (Oktatási Hivatal) férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.5. A NETFIT rendszerben kezelt személyes adatok

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszert, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet (a továbbiakban: NETFIT) a tanulók egészségi állapotának nyomon követése céljából a Magyar Diáksport Szövetség működteti.

Az Iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) az Nkt. 44/B. § és az EMMI rendelet 81. § (2) bekezdése alapján a NETFIT nevű informatikai rendszerben rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. Adatkezelő a NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon tölti fel a tanulói eredményeit. A feltöltött eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

II. 6. A tanulók részére szociális alapú támogatások nyújtásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

A Házirend értelmében az Iskola rászorultsági alapon szociális alapú támogatásokat nyújt tanuló, illetve szülőjük részére.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a szociális alapú támogatás igényléséhez szükséges jogviszonyban álló tanulók személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye.
A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- **Adatkezelés célja:** szociális alapú támogatás igénylése.
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása utáni további adatkezeléshez ilyen más jogalap pl. a tanulói adatok vonatkozásában az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése

az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján, amely szerint a köznevelési intézmény (azaz az Iskola) a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen II.6. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Adatkezelő a szociális alapú támogatásra irányuló igényét nem bírálja el.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.7. Tanulmányi kirándulással, tanulmányúttal kapcsolatos személyes adatok kezelése

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulók részére tanulmányi kirándulásokat, erdei iskolákat szervez.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a tanulmányi kirándulás megszervezéséhez, lebonyolításához szükséges személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, a tanulók egészségi állapotára vonatkozó különleges adata, az étkezés megrendelése során az ételérzékenység. Az Adatkezelő nyilvántartja továbbá, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nkt. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson, továbbá, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton.

A tanulmányút-nyilvántartás által kezelt adatok:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló oktatási azonosító száma,
- c) a tanuló anyja születési neve,
- d) a tanuló születési helyét és ideje,
- e) a tanuló állampolgársága,
- f) a tanuló neme,
- g) a tanuló nevelési-oktatási intézményének neve, oktatási azonosító száma,
- h) a tanuló tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladat,
- i) az a feladatellátási hely, ahol a tanuló nevelés-oktatása megvalósul,
- j) a tanuló évfolyama,
- k) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- l) kiskorú tanuló esetén a külföldi tanulmányúthoz történő szülői hozzájárulási nyilatkozat,

- m) a tanuló nyelvi szintjét igazoló iskolai ajánlás,
- n) a választott külföldi fogadó intézmény, gazdálkodó szervezet neve,
- o) az utasbiztosítás szerződésszáma,
- p) a támogatói okirat (támogatói szerződés) száma,
- q) egyéni pályázat esetén a tanuló fizetési számlaszáma,
- r) a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatok.

- **Adatkezelés célja:** a tanulók szállásának biztosítása, az utazás megszervezése és lebonyolítása, valamint a megfelelő étkezés biztosítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 25. § (5) bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A tanuló egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozó különleges adatok kezelésének jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontjában írtak szerint az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A tanuló egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozó különleges adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az ezen személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. A tanulmányút-nyilvántartás esetében a közös adatkezelő a **Tempus Közalapítvány** az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény („Onytv.”) 6/C. § (1) bekezdése alapján. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozó, a jelen II.7. pontban hivatkozott különleges adatok szolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti, az Ön egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozó különleges adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti különleges adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozó különleges adatokat az Adatkezelő által nem kerülnek kezelésre, nyilvántartásra.

Az Ön egészségügyi állapotára, valamint ételérzékenységre vonatkozóan kezelt különleges adatok tekintetében Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

A kezelt további személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.8. Tanulmányi- és sportverseny nyilvántartása, közzététele céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulóknak elősegíti a tanulmányi- és sportversenyeken való részvételét. Ennek érdekében a tanulók alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** a tanulmányi, valamint sport versenyek megszervezéséhez, lebonyolításához, illetve azon való részvételéhez szükséges személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, a verseny eredménye (fordulónkénti és végeredmény nyilvántartása, Iskola honlapon, facebook-oldalon, évkönyvben).
-
- **Adatkezelés célja:** tanulmányi, valamint sport versenyek megszervezése, lebonyolítása, nyilvántartása, és közzététele az Iskola honlapján, facebook-oldalán, évkönyveiben (beleértve az adott verseny fordulónkénti és végeredménynek nyilvántartását és a jelen bekezdésben fentebb felsorolt helyeken történő közzétételét is).
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása az adatrögzítéshez és a közzétételhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása utáni további adatkezeléshez ilyen más jogalap pl. a tanulói adatok vonatkozásában az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján, amely szerint a köznevelési intézmény (azaz az Iskola) a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen II.8. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy a tanuló az adott tanulmányi- és sportversenyen nem tud részt venni, illetve a tanuló versenyen való részvételét és a versenyen elért eredményét, valamint a jelen II.8. pontban a kezelt adatok körében megjelölt további adatokat az Adatkezelő nem fogja nyilvántartani és nem fogja közzétenni az Iskola honlapján, facebook-oldalán, évkönyveiben.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a

helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.9. Fénykép, illetve hang- és videofelvétel készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezelés

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulókról a nevelési-oktatási tevékenység dokumentálásának céljából, valamint az Iskolai események, rendezvények archiválásának céljából fényképeket, hang- és videofelvételeket készít, illetve fogad, azokat az Iskolai honlapokon, facebook-oldalokon, évkönyvekben, kiadványokban nyilvánosságra hozza.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a nevelési-oktatási tevékenység során, valamint az iskolai rendezvényeken, programokon készült fényképeken, illetve hang- és videofelvételeken a tanulók arcmása, hangja.
- **Adatkezelés célja:** a nevelési-oktatási tevékenység során, valamint az iskolai programokon, rendezvényeken fényképek, valamint hang- és videofelvételek készítése és közzététele az iskola honlapján, facebook-oldalán, évkönyveiben, kiadványaiban.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása a felvételkedészítéshez és a közzétételhez –(GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a tanulók fényképét, arcmását, hangját, mint személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az ezen személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen II.9. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön arcmása, hangja nem kerül az Adatkezelő által közzétételre az Iskola honlapján, facebook-oldalán, évkönyveiben, kiadványaiban.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

14 év alatti gyermek esetében a szülő (törvényes képviselő) hozzájárulása szükséges, 14-16 év közötti gyermek esetében a szülő és a gyermek közösen jogosult nyilatkozni.

Különélő vagy elvált szülők esetében csak az a szülő adhat érvényes adatkezelési nyilatkozatot, aki a szülői felügyeleti jogok gyakorlására jogosult - az Iskolának azonban nem feladata, hogy ezt a kérdést mélységében vizsgálja, el kell fogadnia az erről szóló szülői tájékoztatást azzal, hogy vita esetén az ellentmondást az erre jogosult hatóságnak (gyámhatóság, bíróság) kell megoldania.

II.10. Közétkeztetés lebonyolításával kapcsolatos adatok kezelése

Az Iskola, mint közfeladatot ellátó szerv feladata a tanulók napi háromszori étkezésének megszervezése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gyvt. 18. §-a és a Gyvt. 21. §-a alapján.

Az étkeztetés lebonyolítása érdekében Adatkezelő az alábbi személyes adatkezelést végzi:

- **Kezelt személyes adatok köre:**

A gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, születési helye és ideje;

A tanuló napi étkezéseinek száma, speciális étkezésre vonatkozó egészségügyi adatok, kedvezményes étkezés megállapításához szükséges rászorultsági adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, születési helye és ideje;

A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

- **Adatkezelés célja:** közétkeztetés lebonyolítása.

- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 7. § (2) bekezdése és a Gyvt. 18. §-a és a Gyvt. 21. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A speciális étkezésre vonatkozó egészségügyi adatok kezelésének jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A térítési díjfizetéssel kapcsolatos iratot az iskola minimum 5 évig köteles megőrizni a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint. A gyermek, tanuló speciális étkezésére vonatkozó egészségügyi adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az ezen személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával

és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön speciális étkezésre vonatkozó, a jelen II.10. pontban hivatkozott egészségügyi adatok szolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti, speciális étkeztetésre vonatkozó egészségügyi adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti egészségügyi adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön speciális étkezésére vonatkozó egészségügyi adatok az Adatkezelő által nem kerülnek kezelésre, nyilvántartásra.

A kezelt egészségügyi adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

A kezelt további személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.11. Különleges bánásmódú tanulók megsegítése céljából történő személyes adatok kezelése

Az Nkt. 3. § (6) bekezdése szerint a köznevelés kiemelt feladata a **sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók** speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az Nkt. 27. § (5) bekezdése alapján az Iskola köteles megszervezni a tanuló tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első- negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy-három fős foglalkozásokat.

Az Nkt. 47. § (1) bekezdése szerint a sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Ennek keretében az Iskola kezeli a különleges bánásmódú gyermekek személyes és egészségügyi adatait.

- Kezelt személyes adatok köre:

A tanuló sajátos nevelési igényét megállapító szakvélemény adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, neme, társadalombiztosítási azonosító jele, tanuló oktatási azonosító száma, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, tanuló betegsége esetén a tanuló betegségének BNO kódja.

A tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit megállapító szakvélemény személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, neme, társadalombiztosítási azonosító jele, tanuló oktatási azonosító száma, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes

képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodásihelye, tanuló betegsége esetén a tanuló betegségének BNO kódja.

A tanuló hátrányos helyzetét megállapító szakvélemény személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, neme, társadalombiztosítási azonosító jele, tanuló oktatási azonosító száma, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, tanuló betegsége esetén a tanuló betegségének BNO kódja.

- **Adatkezelés célja:** különleges bánásmódú tanulók megsegítése
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 3. § (6) bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A szakvélemény részét képező egészségügyi adatok kezelésének jogi alapja a GDPR 9. cikk (2) b) pontja.
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a szakvéleményeket 20 évig köteles megőrizni.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös Adatkezelőként a szakvéleményt kiállító pedagógiai szakszolgálati intézmény (IAR-rendszer). Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.12. Elektronikus naplóban kezelt személyes adatok

A szülők és tanulók elektronikus napló segítségével kapnak hivatalos értesítést az Iskolától. Az Iskola a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével tekinthetik meg. A digitális naplón keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küld az Iskola. A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: felhasználó és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsőreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. Az Iskola által generált kódot az adatbiztonság érdekében a felhasználónak meg kell változtatnia. Indokolt esetben, szülői kérésre az iskola nyomtatott kivonatot készít a naplóból. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) g) pontja szerint az Iskola házirendjében szabályozza részletesen az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját. Az Nkt. 57. § (6) bekezdése szerint az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer

alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

- **Kezelt személyes adatok köre:**

Digitális osztálynaplóban (elektronikus naplóban): az osztály megnevezése, a tanulók hiányzásának kimutatása, a tanuló neve, születési helye és ideje, lakcíme, oktatási azonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a tanuló naplóbéli sorszáma, törzslapszáma, a tanult tantárgyak értékelése.

Csoportnapló: a csoport megnevezése, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, hiányzásai, a tanuló értékelése, a megtartott foglalkozások sorszáma, időpontja és a tananyag.

Egyéb foglalkozási napló: a csoport neve, a foglalkozás helye és ideje, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, a tanuló anyjának születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a megtartott foglalkozás sorszáma és időpontja, a foglalkozás témája.

Egyéb foglalkozási napló: a csoport neve, a foglalkozás helye és ideje, a tanuló neve, születési helye és ideje, osztálya, a tanuló anyjának születéskori neve és elérhetősége, apja vagy törvényes képviselője neve és elérhetősége, a megtartott foglalkozás sorszáma és időpontja, a foglalkozás témája.

Egészségügy és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátás - Egyéni fejlődési lap: a sajátos nevelési igényű tanuló neve, anyja neve, lakcíme, születési ideje, szakvélemény száma és betegségének BNO kódja.

- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése és kapcsolattartás.

- **Adatkezelés jogalapja:** osztály/csoport/foglalkozási napló vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 101-103. § alapján. Az egyéni fejlődési lap dokumentálása az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 139. § (2) bekezdése alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). A BNO kód, mint egészségügyi adat kezelésének jogalapja a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** az elektronikus naplókat is ki kell nyomtatni és irattába kell helyezni. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint a naplók – beleértve az egyéni fejlődési lapot is - megőrzési ideje 5 év. A sajátos nevelési igényű tanuló betegségének BNO kódját, mint egészségügyi adatot az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az ezen személyes adat Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az jelen II.12. pontban hivatkozott BNO kód, mint egészségügyi adat szolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti BNO kód megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti egészségügyi adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön betegségének BNO kódja az Adatkezelő által nem kerül nyilvántartásra a fejlődési lapon.

A kezelt BNO kód, mint egészségügyi adat vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen.

A kezelt további személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.13. A törzslap személyes adatai

Az Iskola által használt nyomtatvány: a törzslap külíve és belíve. A törzslap azért szükséges, mert a tanuló által elvégzett évfolyamokról a törzslap alapján év végi bizonyítványt kell kiállítani. A törzslap két részből áll: a tanulókról külön-külön kiállított egyéni törzslapokból és az egyéni törzslapok összefűzését szolgáló borítóból (törzslap külív).

Ha az iskolai nevelés és oktatás nyelve a nemzetiség nyelve, a törzslapot magyar nyelven és az oktatás nyelvén is vezetni kell. Ha a két szöveg között eltérés van, és nem állapítható meg, hogy melyik a helyes szöveg, a magyar nyelvi bejegyzést kell hitelesként elfogadni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az egyéni törzslap tartalmazza a tanuló nevét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okiratszámát, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló osztálynaplóban szereplő sorszámát, a tanévet és a tanuló által elvégzett évfolyamot, a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését, a tanuló által tanult tantárgyakat, és ezek év végi szöveges minősítését, az összes mulasztott óra számát, külön-külön megadva az igazolt és igazolatlan mulasztásokat, a nevelőtestület határozatát, a tanulmányok alatti vizsgára vonatkozó adatokat, a tanulót érintő gyermekvédelmi intézkedéssel, hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapításával kapcsolatos és tanulói jogviszonyából következő döntéseket, határozatokat, záradékokat. A sajátos nevelési igényű tanuló szakvéleményét kiállító szakértői bizottság, valamint a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit megállapító szakvéleményt kiállító szakértői bizottság, és a tanuló hátrányos helyzetét megállapító szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.
- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése, bizonyítvány kiállítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 94. §-a, az EMMI rendelet 96. § (1) bekezdése, és az EMMI rendelet 99. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint

nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.14. A beírási napló vezetése kapcsán kezelt személyes adatok

Az iskola által használt tanügyi nyomtatvány a beírási napló. Az iskolába felvett tanulók iskolai nyilvántartására beírási naplót kell vezetni. A beírási naplót az adott iskola kezdő évfolyamán kell megnyitni és folytatólagosan kell vezetni.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a beírási napló tartalmazza a tanuló naplóbeli sorszámát, felvételének időpontját, a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, anyja születéskori nevét, állampolgárságát, reggeli ügyeletre, napközire és étkezésre vonatkozó igényét, jogviszonya megszűnésének időpontját és okát, továbbá annak az intézménynek a nevét, ahová felvették vagy átvették, a tanuló évfolyamisméltására vonatkozó adatokat, a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatait, egyéb megjegyzéseket. A szakértői véleményt kiállító szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény, nevét, címét, a szakvélemény számát és kiállításának keltét, az elvégzett felülvizsgálatok, valamint a következő kötelező felülvizsgálat időpontját. A külföldi tankötelezettség teljesítést. Végül az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentést.
- **Adatkezelés célja:** tanügyi dokumentáció vezetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** törzslap vezetése az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 95. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint nem selejtezhető.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a

személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.15. Tanuló felvétele, átvétele során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 50. § (1) bekezdés szerint a tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel a törvényes képviselő kérelme alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az Iskola igazgatója dönt.

- **Kezelt személyes adatok köre:** törvényes képviselő kérelmén szereplő személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** tanulói jogviszony létesítési szándékot tartalmazó kérelem nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** a felvétel és az átvétel dokumentálása Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 41. § (4) bekezdés da) pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pont szerint 20 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II. 16. A tanulmányi vizsgák jegyzőkönyvein kezelt személyes adatok

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. Az iskola a házirendjében szabályozza a tanulmányok alatti vizsgák tervezett rendjét, idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, az Iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja.

- **Kezelt személyes adatok köre:** figyelmeztetés a szabálytalankodás következményeire, a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozata szabálytalanságról, az esemény leírása, minden olyan tény, adat, információ, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását, a tanuló aláírása, a tanuló különvéleménye. A szóbeli felelet javasolt értékelése.

- **Adatkezelés célja:** tanulmányi vizsgák dokumentálása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése a 20/2012. (VIII. 31.)EMMI-rendelet 69. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.)EMMI-rendelet 71. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. A vizsgajegyzőkönyv irattári őrzési ideje a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint 5 év.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.17. A tanuló írásbeli munkáinak megőrzése

Az iskola a tanulókat a pedagógiai programja alapján értékeli. Az értékelés során a tanulók írásbeli munkákat készítenek, melyeket a pedagógusok osztályoznak.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a tanuló által készített írásbeli munka, dolgozat, a tanuló kézírása, neve, osztálya, és a dolgozatra írt érdemjegy.
- **Adatkezelés célja:** a tanuló írásbeli kifejezőképességének mérése.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) bekezdés eb) pont, az Nkt. 54. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 64. §-a alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait, érettségi vizsgadolgozatait 1 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.18. Elektronikus úton történő ügyintézés során kezelt személyes adat

A szülők ügyintézését megkönnyítendő a szülők az iskola részére történő e-mail küldés útján bizonyos ügyeket elektronikus úton is elindíthatják/elintézhetik. Az iskolai ügyek e-ügyintézésével egyes kérvényeket, nyilatkozatokat elektronikus úton is be lehet nyújtani e-mail útján az Iskolába. A jelenleg elérhető ügýtípusok: beiratkozás, kiiratkozás, mulasztások igazolása, felmentési kérelem, bizonyítvány- vagy törzslapmásolat kérése.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a gyermek, tanuló adatai közül a neve, oktatási azonosító száma, osztálya, ügy típusa, kérelem beküldésének időpontja, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye.
- **Adatkezelés célja:** tanulói jogviszonnal kapcsolatos e-ügyintézés.
- **Adatkezelés jogalapja:** a tanuló megkeresésére történő válaszadás az Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 46. § (6) bekezdés g) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.19. Lázár Ervin Programban kezelt személyes adatok

A Lázár Ervin Program szociális helyzetűtől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, muzeális intézmények, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A Lázár Ervin Program célja, hogy a diákok a tanórákon kívül játszva, szórakozva is ismereteket szerezhessenek.

- **Kezelt személyes adatok köre:** tanuló neve, osztálya, a program időpontja, szülői egyetértő nyilatkozat megléte, a tanuló jelenléte.
- **Adatkezelés célja:** a program lebonyolítása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat 1-3. pontjainak végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II. 20. A diákönkormányzat szervezése kapcsán kezelt személyes adatok

Az iskolában diákönkormányzat (röviden: DÖK) működik. A diákönkormányzat működése kapcsán történik személyes adatkezelése: egyrészt üléseiről jegyzőkönyv készül, másrészt a DÖK kötelezően véleményt alkot a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál, a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítésekor és elfogadásakor, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésével és megszervezésével kapcsolatban, az iskolai sportkör működési rendjének megállapításával, valamint az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásával összefüggésben. Ezen felül a DÖK véleményt nyilváníthat és javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi további kérdésben. A DÖK-öt a tanulók írásbeli kérdésekkel is megkereshetik.

- **Kezelt személyes adatok köre:** DÖK döntései, DÖK-gyűlés jegyzőkönyvei, DÖK véleményei, DÖK-höz intézett írásbeli kérdéseken szereplő személyes adatok.
- **Adatkezelés célja:** a diákönkormányzatiság működtetése az Nkt 48. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a alapján.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint az iskola a DÖK szervezésével és működtetésével kapcsolatos iratokat öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.21. Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység során kezelt személyes adatok

Az Nkt. kiemelten kezeli a gyermek-és ifjúságvédelmet, az Nkt. 69. § (2) bekezdés f) pontja szerint a nevelési-oktatási intézmények vezetője felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a köznevelési intézményhez kapcsolódó feladatainak koordinálásáért. A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek/tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (2)-(3) bekezdései szerint.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a gyermek, tanuló adatai közül gyermek személyi adatai - a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye, mulasztásainak száma, pedagógiai jellemzése.
- **Adatkezelés célja:** a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 69. § (2) bekezdés f) pont és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. §-a, és a Gyvt. 17. § (1) bek. c) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerinti gyermek-és ifjúságvédelmi intézkedésekkel kapcsolatos iratokat három évig kezeli Adatkezelő.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként a gyermekjóléti intézmény. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

II.22. Diákigazolvány igénylése során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 46. § (13) bekezdése szerint az Iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél (Oktatási Hivatal). A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője, mint a diákigazolvány az egységes elektronikuskártya-kibocsátási keretrendszerrel szóló 2014. LXXXIII. évi törvény (a továbbiakban: Nektv.) szerinti kártyakibocsátója gondoskodik. A diákigazolvány a Nektv. 2. § 5. pontja szerinti kártya, amely közokirat. A diákigazolvány birtokosa az elektronikus kártyakibocsátó rendszerhez (a továbbiakban: NEK) kártyafelhasználóként csatlakozik. A NEK működtetője és a diákigazolvány megszemélyesítője a diákigazolvány kiállítása céljából kezeli a Nektv. 16. § (2) bekezdés a)-b) pontja szerinti adatokat, valamint a kártya kézbesítéséhez szükséges adatokat.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a kérelmező természetes személyazonosító adatai, lakcíme, a kérelmező hozzájárulása, a kártyafelhasználói regisztráció során bemutatott személyazonosításra alkalmas okmányának száma, másodlagos kártya kibocsátására irányuló igény esetén az elsődleges kártya egyedi sorszáma.

A kérelmen: azon legfeljebb két köznevelési intézmény rövidített neve, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, valamint a település neve, ahol az intézmény székhelye vagy telephelye található, a tanuló lakcímtípusa, a tanuló oktatási azonosító száma, a tanuló oktatásának munkarendje.

A diákigazolványon: a tanuló oktatási azonosító száma, azon legfeljebb két köznevelési intézmény neve, székhelye vagy telephelye címének települése, amellyel a tanuló jogviszonyban áll, a diákigazolvány kiállításának, lejáratának időpontja, az érvényességre vonatkozó adat és a diákigazolvány típusának megjelölése.

- **Adatkezelés célja:** diákigazolvány igénylése, kézbesítése és nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az Nkt. 46. § (13)-(21) bekezdés és a Nektv. 16. § (2) alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, illetve az Oktatási Hivatal, mint közös adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III. TÖRVÉNYES KÉPVISELŐK TOVÁBBI ADATAINAK KEZELÉSE

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulók törvényes képviselőinek személyes adatait a fenti II.3., II.4., II.7., II.8., II.10., II.11., II.12., II.13., II.14., II.15., II.18., II.21. és II.22. pontokban írtakon túlmenően az alábbi III.1-III.8. pontokban írtak szerint is kezeli.

III.1. Törvényes képviselővel történő kapcsolattartás céljából kezelt személyes adatok

Az Iskola a vele jogviszonyban álló tanulók törvényes képviselőinek személyes adatait a velük való kapcsolattartás céljából kezeli.

- **Kezelt személyes adatok köre:** törvényes képviselő e-mail címe, telefonszáma.
- **Adatkezelés célja:** érintettel történő kapcsolattartás.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő a tanulói jogviszony megszűnéséig, de legkésőbb addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érintia hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen III.1. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön e-mail címe, telefonszáma az Adatkezelő által nem kerül nyilvántartásra, kezelésre.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.2. A tanuló nyilvántartása céljából kezelendő törvényes képviselői adatok

Az Iskola köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni. A tanulói nyilvántartás kapcsán elengedhetetlen a szülők személyes adatainak kezelése.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Iskolával jogviszonyban álló tanuló szülőjének, törvényes képviselőjének neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma.
- **Adatkezelés célja:** tanuló nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 41. § (4) b) pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá, illetve közös adatkezelőként az Oktatási Hivatal. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik az személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz. A kezelt személyes adatok továbbá a fenti II.1.1. alpontban részletezett szabályoknak megfelelően az Nkt. 41. § (7) pontban írtak szerint is továbbíthatók.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.3. Szociális alapú támogatások céljából kezelt személyes adatok

A Házirend értelmében az Iskola rászorultsági alapon szociális alapú támogatásokat nyújt tanulói, illetve szülőjük részére.

- **Kezelt személyes adatok köre:** a szociális alapú támogatások igényléséhez szükséges jogviszonyban állótanulók személyes adatai: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye.
A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.
- **Adatkezelés célja:** szociális alapú támogatás igénylése.
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása utáni további adatkezeléshez ilyen más jogalap pl. a tanulói adatok vonatkozásában az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján, amely szerint a köznevelési intézmény (azaz az Iskola) a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen III.3. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Adatkezelő a szociális alapú támogatásra irányuló igényét nem bírálja el.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.4. Nyári foglalkozások igényfelmérése során történő személyes adatkezelés

A mindenkori tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szerint a tanítási év lezárását követően az iskola - ha az Iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja - a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet. A résztvevő tanuló (kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő) az Iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, gyermekének neve, életkora, a foglalkozás időtartama, gyermek étkezési igénye.
- **Adatkezelés célja:** nyári foglalkozás igénylésének nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás

visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A hozzájárulás visszavonása utáni további adatkezeléshez ilyen más jogalap pl. a tanulói adatok vonatkozásában az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése az Nkt. 41. § (10) bekezdése alapján, amely szerint a köznevelési intézmény (azaz az Iskola) a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen III.4. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Adatkezelő a nyári foglalkozáson való részvételre irányuló igényét (kérelmét) nem bírálja el.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.5. Iskolai programok, rendezvények szervezése és dokumentálása és az Iskolai programokon, rendezvényeken fényképek, valamint hang- és videofelvételek készítése és közzététele céljából kezelt személyes adatok

Az Iskolában számos évszakhoz kapcsolódó, hagyományőrző rendezvényt szervezünk (az Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Pedagógiai Programban, a Munkatervben felsoroltak), melyen a szülők is részt vehetnek. A programon való részvétel és a jegyvásárlás kapcsán az Iskola, mint Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli. Az Iskola a szülőről a programon, rendezvényen való részvétel dokumentálása, valamint az Iskolai programok, rendezvények archiválása céljából fényképeket, hang- és videofelvételeket készít, illetve fogad, azokat az Iskolai honlapokon, facebook-oldalokon, évkönyvekben, kiadványokban nyilvánosságra hozza.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, részvételi szándéka, jegy ellenértéke kiegyenlítésének ténye, az Iskolai rendezvényen, programon készült fényképen, illetve hang- és videofelvételen az Ön arcmása, hangja.
- **Adatkezelés célja:** Iskolai programok, rendezvények szervezése, az Iskolai programokon, rendezvényeken való részvétel dokumentálása, és az Iskolai programokon, rendezvényeken fényképek, valamint hang- és videofelvételek készítése és közzététele.
- **Adatkezelés jogalapja:** az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

- **Adatkezelés időtartama:** a jelen pont szerinti személyes adatokat az Adatkezelő addig az időpontig kezeli, amíg Ön az így megadott személyes adatok Adatkezelő általi kezeléséhez adott hozzájárulását vissza nem vonja. A személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érintia hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

Az Ön jelen III.5. pont szerinti adatszolgáltatása nem előfeltétele szerződéskötésnek, Ön a jelen pont szerinti személyes adatainak megadására nem köteles. Amennyiben Ön nem szolgáltatja a jelen pont szerinti személyes adatokat, úgy annak a lehetséges jogkövetkezménye az, hogy az Ön Iskolai programokon, rendezvényeken való részvételi szándéka, illetve a jegy ellenértéke kiegyenlítésének ténye nem kerül dokumentálásra az Adatkezelő által, illetve az Ön arcmása, hangja nem kerül az Adatkezelő által közzétételre az Iskola honlapján, facebook-oldalán, évkönyveiben, kiadványaiban.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzájárulás visszavonásához, a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.6. Panaszbeadvány kapcsán kezelt személyes adatok

Iskolánkban a szülők panasszal és jogorvoslattal is élhetnek gyermekeik ügyeiben.

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az iskolaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

Az Nkt. 37. § (2) bekezdése szerint az iskola döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése ellen. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az Iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítésel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

A fentiek értelmében Adatkezelő az Ön alábbi személyes adatait kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** az írásbeli kérelmen szereplő személyes adatok: a gyermek, tanuló adatai közül a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, a panaszt

benyújtó szülő neve, törvényes képviselő neve, szülő, törvényes képviselő lakóhelye, tartózkodási helye.

- **Adatkezelés célja:** jogorvoslati vagy panasz eljárás lefolytatása.
- **Adatkezelés jogalapja:** Adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése az Nkt. 72. § (5) d) pontja, és az Nkt. 37-38. §-ai alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 1. sz. melléklet I. pontja alapján az Adatkezelő a panaszokat 5 évig őrzi meg.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III. 7. Térítési díjfizetés kapcsán kezelt személyes adatok

A törvényes képviselő térítési díjat fizet az étkezésért és az alapfokú művészeti iskola által biztosított tanórai foglalkozásért, egyéb pedagógiai programhoz nem kapcsolódó foglalkozásokért, valamint a szakkörökért.

- **Kezelt személyes adatok köre:** gyermek személyi adatai, törvényes képviselő neve, térítési díj összege, fizetési elmaradás. Banki átutalás esetén mindezekon felül az egyéb banki adatok, mint az átutalást indító bankszámla száma, a közleményben feltüntetett adatok.
- **Adatkezelés célja:** térítési díjfizetés nyilvántartása.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az irattári őrzési idők betartására a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a gyermek térítési díjfizetéssel kapcsolatos iratait az iskola öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

III.8. Szülői érdekek képviselete során kezelt személyes adatok

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pontja szerint a szülő joga különösen, hogy kezdeményezze szülői szervezet, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen. A szülői érdekképviseleti szervek ülésein jegyzőkönyv készül.

- **Kezelt személyes adatok köre:** az Ön neve, érdekképviseleti tagságának minősége, véleménye, hozzászólásai, aláírása a jelenléti íven, a gyermek, tanuló adatai közül a neve, osztálya.
- **Adatkezelés célja:** szülői érdekképviseleti tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció megőrzése.
- **Adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogi kötelezettsége az irattári őrzési idők betartására a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 1. sz. melléklet I. pontja szerint a szülői munkaközösség, iskolaszék szervezése, működéssel kapcsolatos iratait az iskola öt évig kezeli.

A kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő férhet hozzá. Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához, az adathordozhatósághoz való jogokat gyakorolhatja, valamint tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen. Az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **V. fejezete** tartalmazza.

IV. ADATBIZTONSÁG

Az adatok megismerésére az Adatkezelő és az esetleges további adatkezelők, adatfeldolgozók munkavállalói a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

IV.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést a következő hozzáférési csoportoknak teszi lehetővé: igazgató, gazdasági munkatárs, titkár, tanár, diák. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállal, és a munkavégzése során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint köteles eljárni.

Követelmény, hogy a személyes adatokat tartalmazó iratok ne maradjanak a munkavégzés után az asztalokon, azokat a munkavállalók zárják el a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében (ún.: tiszta asztal politika).

IV.2. Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftvereink folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

A fejlesztéseink során olyan rendszereket alakítunk ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek.

V. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

V.1. A hozzájárulás visszavonása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érintia hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az Ön személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. Ön a hozzájárulását az Adatkezelő I. pontban írt elérhetőségeinek valamelyikén vonhatja vissza.

V.2. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy az Iskolától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az Ön személyes adatainak kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az Ön azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem Öntől gyűjtötte az Iskola (az Iskola, tehát az adatok címzettje), a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Ön hozzáférési joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 15. cikkében foglaltak szerint az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az Ön kérelmére a GDPR 15. cikkében foglaltaknak megfelelően hozzáférést biztosít a személyes

adataihoz, amennyiben:

- a) Ön visszaigazolást kér az Iskolától adatainak kezelésével kapcsolatban; és
- b) az Iskola kezeli az Ön személyes adatait; és
- c) Ön hozzáférést kér a személyes adataihoz.

Az Iskola átadja az Ön részére a személyes adatainak másolatát, amennyiben:

- a) Ön az Iskolától visszaigazolást kér a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, és
- b) az Iskola kezeli az Ön személyes adatait, és
- c) Ön a személyes adatai másolatát kéri.

Ha Ön további másolatokat kér a személyes adatairól, az Iskola észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat Ön viselni köteles.

V.3. Helyesbítés

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Iskola indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az Ön pontatlan adatainak helyesbítésére való joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 16. cikkében foglaltak szerint az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az alábbi esetben helyesbíti az Ön személyes adatait:

- a) az Iskola kezeli az Ön személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok pontatlanok, és
- c) Ön kéri a személyes adatai helyesbítését.

Az Iskola kiegészíti az Ön személyes adatait, amennyiben:

- a) az Iskola kezeli az Ön személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok hiányosak, és
- c) Ön kéri a személyes adatai kiegészítését.

Ön jogosult kiegészítő nyilatkozatot tenni az Iskola felé.

Az Iskola az Ön személyes adatainak helyesbítéséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek értesítése lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Önt az Ön kérésére az Iskola tájékoztatja a címzettekről.

V.4. Törlés

Az Iskola az alábbi feltételek fennállása esetén az Ön személyes adatainak törlése iránti kérelme alapján köteles törölni az érintett adatokat.

Az Iskola indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az Ön személyes adatait, amennyiben:

- 1) az Iskola kezeli az Ön személyes adatait, és
- 2) Ön kéri a személyes adatai törlését, és
- 3) az alábbiak (a-f) közül legalább egy feltétel megvalósul:
 - a) a személyes adatok nem szükségesek azon célok elérése érdekében, amely célból azokat az Iskola gyűjtötte, és Ön nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
 - b) az adatok kezelése az Ön hozzájárulásán alapul és Ön visszavonja ezen hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (jelen Adatkezelési tájékoztató V.7. pontjában foglaltak szerint) tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik (ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik);
 - d) a személyes adatokat az Iskola jogellenesen (jogalap nélkül) kezelte, és Ön nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
 - e) a személyes adatokat az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) b) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások (azaz közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások) kínálásával kapcsolatosan került sor.

(Az 1-3. pontban foglalt feltételek együttesen, mint **„Törlési előfeltételek”**)

Az Iskola a Törlési előfeltételek fennállása esetén sem köteles az adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés:

- a) az adott személyes adat(ok) kezelését előíró, az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

Ha az Iskola az Ön törléssel érintett adatait bármely módon nyilvánosságra hozta és azokat a fentiek alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Iskola az Ön személyes adatainak törléséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az Ön kérésére az Iskola tájékoztatja Önt a címzettekről.

V.5. Az adatkezelés korlátozása

Ön kérheti a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint személyes adatai kezelésének korlátozását, ha az alábbiak valamelyike megvalósul:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Iskola ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; vagy

- b) az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy
- c) az Iskolának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) Ön a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az Ön joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen Önhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az Ön személyes adatai kezelésének korlátozásáról értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az Ön kérésére az Iskola tájékoztatja Önt a címzettekről.

Ha az Iskola a fentiek alapján korlátozza az Ön személyes adatainak kezelését, akkor kizárólag az alábbiakra jogosult:

- a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat;
- b) az Ön hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat;
- c) az Ön hozzájárulása nélkül is kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak megvédéséhez vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Amennyiben az Ön adatainak kezelése a fentiek szerint korlátozásra került, a korlátozás feloldásáról az Iskola köteles Önt előzetesen tájékoztatni.

V.6. Adathordozhatóság

Amennyiben az Iskola az Ön személyes adatait automatizáltan kezeli, Ön a hozzájáruláson és szerződés teljesítése érdekében kezelt adatai esetében jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az Iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Iskola akadályozná, emellett jogosult arra is, hogy kérje ezen adatoknak az Iskola által egy másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását.

Az Ön adathordozhatósághoz való joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) az Önre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem Önre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) kiterjed az egyértelműen az Önhöz kapcsolható álnevesített adatokra.

V.7. Tiltakozás

Az Iskola külön tájékoztatja Önt arról, hogy az Iskola vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez kezelt adatok esetében Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak ezen jogalapon alapuló kezelése ellen.

Az Ön tiltakozása esetében az Iskola a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Iskola bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

V.8. Harmadik országokba irányuló adattovábbítás biztosítékaira vonatkozó tájékoztatás

Az Iskola az Ön adatait harmadik országbeli címzettek részére nem továbbítja.

V.9. Az Ön kérelmeinek ügyintézési határideje

Az Iskola az Ön adatkezeléssel kapcsolatos – V.1-V.8. pontokban írtak szerinti kérelemnek, és a VI.1. pont szerinti panasznak nem minősülő - kérdéseit az Adatkezelő I. pontban meghatározott telefonszámán, illetve e-mail címén válaszolja meg.

Ön a jelen tájékoztató V.1-V.8. pontjai szerinti kérelmeit az alábbi módon teheti meg:

- írásban, postai úton a következő címmel ellátva: 1155 Budapest Tóth István u. 100.;
- írásban, e-mailben megküldve a következő címre: titkarsag@meixneriskola.hu.

Az Iskola köteles Önt **indokolatlan késedelem nélkül**, de legkésőbb a **kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül** tájékoztatni az V.1-V.8. pontok szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és az Iskolához beérkezett kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja Önt. Ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Ha az Iskola nem tesz intézkedéseket az Ön kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy Ön panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet a bírósági jogorvoslati jogával is.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy már nincs szüksége valamely személyes adatra adatkezelés céljából, az Iskola köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni:

- az érintett adatról; és arról, hogy
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendes felülvizsgálati és törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és
- amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy valamely személyes adat kezelését jogellenesen végzi, köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni arról, hogy:

- az Iskola mely személyes adatait kezeli jogellenesen (például jogalap nélkül); és
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendkívüli törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és

amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri, tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

VI. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg, ha álláspontja szerint a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

VI.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben az Ön álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, jogorvoslattal, azon belül is panasszal fordulhata **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**hoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- **Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- **Levelezési cím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Honlap:** <http://www.naih.hu>

VI.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni, ha az Ön álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, és ezzel az Adatkezelő az Ön személyes adatainak kezelése során az Ön GDPR-ban foglalt jogait megsértette. A bírósági eljárás kezdeményezése során Ön úgy is dönthet, hogy a bírósági eljárást az Ön lakcíme vagy lakóhelye szerinti tagállam bírósága előtt indítja meg.

1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény;
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.);
- a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény;
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet;
- a nevelés-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- a nemzeti identitást erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép

rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható;

- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

A személyes adatok kezelésének elvei

Az Iskola az Ön személyes adatainak kezelése során legalább az alábbi elveket érvényesíti:

- a) jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve: az Iskola köteles az Ön személyes adatait jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átlátható módon, megfelelő jogalapon kezelni;
 - b) célhoz kötöttség: az Iskola csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtheti az Ön személyes adatait, és azokat nem kezelheti ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, azzal, hogy a GDPR 89. cikke (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés;
 - c) adattakarékosság: az Iskola által kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk;
 - d) pontosság: az Iskola által kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek; lehetőség szerint a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
 - e) korlátozott tárolhatóság: az Iskola köteles a személyes adatokat olyan formában tárolni, amely az Ön azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor;
 - f) integritás és bizalmas jelleg: az Iskola az Ön személyes adatait oly módon kezeli, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- elszámoltathatóság: az Iskola felelős a fenti (a-f) pontokban foglalt) elvek betartásáért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

-

3. számú melléklet

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó neve:	Fridl Károly György
Címe:	
Adóazonosító jele:	
E-mail címe:	fridl.gyorgy@gmail.com
Ellátott tevékenység:	rendszergazdai tevékenység

A közös adatkezelők megnevezése és adatai

Közös adatkezelő megnevezése:	Oktatási Hivatal
HivatalRövidített elnevezés:	OH
Székhelye:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Honlapja:	www.oktatas.hu
Ellátott tevékenység:	tanulói nyilvántartás vezetése, tanulóbaeseti jegyzőkönyv nyilvántartó vezetője, KIR rendszer működtetője

Közös adatkezelő megnevezése:	Dr. Gróf Katalin iskolaorvos, Barák Jolán Gabriella védőnő
Nyilvántartási száma:	65598
Adószáma:	8404494649
Székhelye:	1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Ellátott tevékenység:	az Iskola-egészségügyi szolgálata

Közös adatkezelő megnevezése:	Tempus Közalapítvány
Adószáma:	18154180-2-42
Székhelye:	1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
E-mail címe:	info@tpf.hu
Honlapja:	tka.hu
Ellátott tevékenység:	tanulmányút-nyilvántartás vezetője

Közös adatkezelő megnevezése:	Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat
OM azonosító száma:	101878
Székhelye:	1141 Budapest, Izabella utca 1.
Honlapja:	https://fpsz.hu/
Ellátott tevékenység:	IAR-rendszer működtetője, SNI és BTM szakvélemény kiállító szerve

Közös adatkezelő megnevezése:	Budapest Főváros XV. kerületi Önkormányzat Egyesített Szociális Intézménye, Család- és Gyermekjóléti Központ
Székhelye:	1157 Budapest, Zsókavár 24-26.
E-mail címe:	ucssz@eszixv.hu
Honlapja:	http://eszixv.hu/hu/egysegek/csalad-es-gyermekjoleti-kozpont
Ellátott tevékenység:	gyermek- és ifjúságvédelem

4. számú melléklet

ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Bevezető Rész

Az Iskola a jelen melléklet szerinti tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli a pályázó önéletrajzát, amelyeket a pályázó az Iskola vezetőjének címzett.

A fenti **I. pontban az Adatkezelő és Adatvédelmi Tisztviselő megnevezésére / nevére és elérhetőségeire** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak, amely szerint:

Adatkezelő neve:	Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített neve:	Rákospalotai Meixner Iskola, AMI
OM azonosító szám:	102587
Székhelye:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	titkarsag@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 (1) 419-2409
Weboldal URL:	https://meixneriskola.hu/
Képviseli:	Molnár Rita intézményvezető
Adatvédelmi Tisztviselő:	Tóti Zsófia
Címe:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	gdpr@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 (1) 419-2409

A fenti **IV. pontban az Adatbiztonságra** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak.

A fenti **1. számú mellékletben a személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmakra és a személyes adatok kezelésének elveire** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak.

A jelen mellékletbe foglalt tájékoztató 2022. június 8. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről:

<https://meixneriskola.hu/>

Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy az Adatkezelő nevelőtestülete – a fenntartó jóváhagyásával – bármikor, egyoldalúan módosíthatja a Tájékoztató jelen mellékletét. Amennyiben a Tájékoztató jelen melléklete módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon közleményt helyez el (pop-up ablak), illetve az érintettek számára e-mailben is továbbítja a Tájékoztató jelen mellékletének módosult szövegét.

A jelen mellékeltbe foglalt tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

1. Kezelt személyes adatok köre, valamint az adatkezelés célja és jogalapja

Az Iskola az önéletrajz megküldése során a pályázó által megadott személyes adatokat (**kezelt személyes adatok köre**) a meghirdetett pozíció betöltése és a pozícióra megfelelő új munkavállaló kiválasztása céljából (**adatkezelés célja**) kezeli.

Az **adatkezelés jogalapja** a pályázó hozzájárulása, amelyet az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul, nem előfeltétele szerződés megkötésének, a pályázó nem köteles ezen adatokat megadni.

2. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat az Iskola további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

3. Az adatkezelés időtartama

Az Iskola a pályázó által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat az önéletrajz megküldésétől kezdődően kezeli. Az Iskola az önéletrajzot addig kezeli, amíg nem dönt arról, hogy a pályázót az adott pozícióra felveszi-e, azaz legkésőbb az adott pozícióra felvett személy próbaidejének leteltéig.

A pályázó jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását**. A visszavonás nem érintia hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Iskola ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket a pályázó személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben a pályázó személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A pályázó a hozzájárulását az Adatkezelő I. pontban - és egyúttal a jelen melléklet Bevezető Részében - írt elérhetőségeinek valamelyikén vonhatja vissza.

4. A pályázó adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében a pályázó tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy a pályázó tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk a pályázónak.

4.1. A hozzájárulás visszavonása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében a pályázó jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket a pályázó személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben a pályázó személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. A pályázó a hozzájárulását az Adatkezelő I. pontban írt elérhetőségeinek valamelyikén vonhatja vissza.

4.2. Hozzáférés

A pályázó jogosult arra, hogy az Iskolától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) a pályázó személyes adatainak kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzették kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) a pályázó azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem a pályázótól gyűjtötte az Iskola (az Iskola, tehát az adatok címzettje), a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A pályázó hozzáférési joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 15. cikkében foglaltak szerint a pályázóra vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem a pályázóra vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen a pályázóhoz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola a pályázó kérelmére a GDPR 15. cikkében foglaltaknak megfelelően hozzáférést biztosít a pályázó személyes adataihoz, amennyiben:

- a) a pályázó visszaigazolást kér az Iskolától adatainak kezelésével kapcsolatban; és

- b) az Iskola kezeli a pályázó személyes adatait; és
- c) a pályázó hozzáférést kér a személyes adataihoz.

Az Iskola átadja a pályázó részére a személyes adatainak másolatát, amennyiben:

- a) a pályázó az Iskolától visszaigazolást kér a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, és
- b) az Iskola kezeli a pályázó személyes adatait, és
- c) a pályázó a személyes adatai másolatát kéri.

Ha a pályázó további másolatokat kér a személyes adatairól, az Iskola észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat a pályázó viselni köteles.

4.3. Helyesbítés

A pályázó jogosult arra, hogy kérésére az Iskola indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pályázóra vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, a pályázó jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A pályázó pontatlan adatainak helyesbítésére való joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 16. cikkében foglaltak szerint a pályázóra vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem a pályázóra vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen a pályázóhoz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az alábbi esetben helyesbíti a pályázó személyes adatait:

- a) az Iskola kezeli a pályázó személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok pontatlanok, és
- c) a pályázó kéri a személyes adatai helyesbítését.

Az Iskola kiegészíti a pályázó személyes adatait, amennyiben:

- a) az Iskola kezeli a pályázó személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok hiányosak, és
- c) a pályázó kéri a személyes adatai kiegészítését.

A pályázó jogosult kiegészítő nyilatkozatot tenni az Iskola felé.

Az Iskola a pályázó személyes adatainak helyesbítéséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek értesítése lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. A pályázót a pályázó kérésére az Iskola tájékoztatja a címzettekről.

4.4. Törlés

Az Iskola az alábbi feltételek fennállása esetén a pályázó személyes adatainak törlése iránti kérelme alapján köteles törölni az érintett adatokat.

Az Iskola indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni a pályázó személyes adatait, amennyiben:

- 1) az Iskola kezeli a pályázó személyes adatait, és

2) a pályázó kéri a személyes adatai törlését, és

3) az alábbiak (a-e) közül legalább egy feltétel megvalósul:

- a) a személyes adatok nem szükségesek azon célok elérése érdekében, amely célból azokat az Iskola gyűjtötte, és a pályázó nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
- b) az adatok kezelése a pályázó hozzájárulásán alapul és a pályázó visszavonja ezen hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) a pályázó a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (jelen mellékletbe foglalt tájékoztató 4.7. pontjában foglaltak szerint) tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik (ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik);
- d) a személyes adatokat az Iskola jogellenesen (jogalap nélkül) kezelte, és a pályázó nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
- e) a személyes adatokat az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

(Az 1-3. pontban foglalt feltételek együttesen, mint **„Törlési előfeltételek”**)

Az Iskola a Törlési előfeltételek fennállása esetén sem köteles az adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés:

- a) az adott személyes adat(ok) kezelését előíró, az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

Ha az Iskola a pályázó törléssel érintett adatait bármely módon nyilvánosságra hozta és azokat a fentiek alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy a pályázó kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Iskola a pályázó személyes adatainak törléséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. A pályázó kérésére az Iskola tájékoztatja a pályázót a címzettekről.

4.5. Az adatkezelés korlátozása

A pályázó kérheti a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint személyes adatai kezelésének korlátozását, ha az alábbiak valamelyike megvalósul:

- a) a pályázó vitatja a személyes adatok pontosságát: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Iskola ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; vagy
- b) az adatkezelés jogellenes, és a pályázó ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy
- c) az Iskolának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a pályázó igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) a pályázó a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A pályázó joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint a pályázóra vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem a pályázóra vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen a pályázóhoz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola a pályázó személyes adatai kezelésének korlátozásáról értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. A pályázó kérésére az Iskola tájékoztatja a pályázót a címzettekről.

Ha az Iskola a fentiek alapján korlátozza a pályázó személyes adatainak kezelését, akkor kizárólag az alábbiakra jogosult:

- a) tárolhatja az ilyen személyes adatokat;
- b) a pályázó hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat;
- c) a pályázó hozzájárulása nélkül is kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak megvédéséhez vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Amennyiben a pályázó adatainak kezelése a fentiek szerint korlátozásra került, a korlátozás feloldásáról az Iskola köteles a pályázót előzetesen tájékoztatni.

4.6. Adathordozhatóság

Amennyiben az Iskola a pályázó személyes adatait automatizáltan kezeli, a pályázó a hozzájáruláson és szerződés teljesítése érdekében kezelt adatai esetében jogosult arra, hogy a pályázóra vonatkozó, a pályázó által az Iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Iskola akadályozná, emellett jogosult arra is, hogy kérje ezen adatoknak az Iskola által egy másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását.

A pályázó adathordozhatósághoz való joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a pályázóra vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem a pályázóra vonatkozó személyes adatokra; és kiterjed az egyértelműen a pályázóhoz kapcsolható álnevesített adatokra.

4.7. Tiltakozás

Az Iskola külön tájékoztatja a pályázót arról, hogy az Iskola vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez kezelt adatok esetében a pályázó jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak ezen jogalapon alapuló kezelése ellen.

A pályázó tiltakozása esetében az Iskola a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Iskola bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a pályázó érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, a pályázó jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a pályázóra vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.8. Harmadik országokba irányuló adattovábbítás biztosítékaira vonatkozó tájékoztatás

Az Iskola a pályázó adatait harmadik országbeli címzettek részére nem továbbítja.

4.9. A pályázó kérelmeinek ügyintézési határideje

Az Iskola a pályázó adatkezeléssel kapcsolatos – 4.1-4.8. pontokban írtak szerinti kérelemnek, és az 5.1. pont szerinti panasznak nem minősülő - kérdéseit az Adatkezelő I. pontban – és egyúttal a jelen melléklet Bevezető Részében - meghatározott telefonszámán, illetve e-mail címén válaszolja meg.

A pályázó a jelen tájékoztató 4.1-4.8. pontjai szerinti kérelmeit az alábbi módon teheti meg:

- írásban, postai úton a következő címmel ellátva: 1155 Budapest Tóth István u. 100.;
- írásban, e-mailben megküldve a következő címre: titkarsag@meixneriskola.hu.

Az Iskola köteles a pályázót **indokolatlan késedelem nélkül**, de legkésőbb a **kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül** tájékoztatni a 4.1-4.8. pontok szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és az Iskolához beérkezett kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja a pályázót. Ha a pályázó elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha a pályázó azt másként kéri.

Ha az Iskola nem tesz intézkedéseket a pályázó kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja a pályázót az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy a pályázó panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet a bírósági jogorvoslati jogával is.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy már nincs szüksége valamely személyes adatra adatkezelés céljából, az Iskola köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni:

- az érintett adatról; és arról, hogy
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendes felülvizsgálati és törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és
- amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy valamely személyes adat kezelését jogellenesen végzi, köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni arról, hogy:

- az Iskola mely személyes adatait kezeli jogellenesen (például jogalap nélkül); és
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendkívüli törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és

amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri, tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

5. A pályázó jogorvoslati lehetőségei

Amennyiben a pályázó álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli a pályázó személyesadatait, esetleg, ha a pályázó álláspontja szerint a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet a pályázó.

5.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben a pályázó álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, a pályázó jogorvoslattal, azon belül is panasszal fordulhat a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**hoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- **Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- **Levelezési cím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Honlap:** <http://www.naih.hu>

5.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett a pályázónak lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni, ha a pályázó álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, és ezzel az Adatkezelő a pályázó személyes adatainak kezelése során a pályázó GDPR-ban foglalt jogait megsértette. A bírósági eljárás kezdeményezése során a pályázó úgy is dönthet, hogy a bírósági eljárást a pályázó lakcíme vagy lakóhelye szerinti tagállam bírósága előtt indítja meg.

5. számú melléklet

E-MAILEN ÉS FACEBOOK OLDALON KERESZTÜL TÖRTÉNŐ ÜZENETKÜLDÉSRE VONATKOZÓ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Bevezető Rész

Az Iskola a jelen melléklet szerinti tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli:

- a) az üzenetküldő nevét és e-mail címét, amelyeket az üzenetküldő által az Iskolának, illetve az Iskola vezetőjének, pedagógusainak, iskolatitkárának, gazdasági munkatársának küldött e-mail tartalmaz, és
- b) abban az esetben, ha az üzenetküldő az Iskola <https://www.facebook.com/R%C3%A1kospalotai-Meixner-%C3%81ltal%C3%A1nos-Iskola-229143957139359/> linken keresztül elérhető facebook-oldalára üzenetet küld, bejegyzést posztol vagy e facebook-oldalon közzétett poszthoz, fényképhez, egyéb bejegyzéshez megjegyzést (azaz ún. „kommentet”) ír, az Iskola az üzenetküldő facebook felhasználójának az üzenetküldő facebook profilján feltüntetettek szerinti nevét, az üzenetküldő nyilvános facebook profilképét és az üzenetekben, posztokban, kommentekben az üzenetküldő által feltüntetett egyéb személyes adatokat.

[az a) és b) pontokban foglaltak együttesen: a **kezelt adatok köre**].

A fenti **I. pontban az Adatkezelő és Adatvédelmi Tisztviselő megnevezésére / nevére és elérhetőségeire** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak, amely szerint:

Adatkezelő neve:	Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Rövidített neve:	Rákospalotai Meixner Iskola, AMI
OM azonosító szám:	102587
Székhelye:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	titkarsag@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 (1) 419-2409
Weboldal URL:	https://meixneriskola.hu/
Képviseli:	Molnár Rita intézményvezető
Adatvédelmi Tisztviselő:	Tóti Zsófia
Címe:	1155 Budapest Tóth István u. 100.
E-mail címe:	gdpr@meixneriskola.hu
Telefonszáma:	+36 20 947 86 01

A fenti **IV. pontban** az **Adatbiztonságra** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak.

A fenti **1. számú mellékletben** a **személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmakra** és a **személyes adatok kezelésének elveire** vonatkozóan írt rendelkezések a jelen mellékletbe foglalt tájékoztató vonatkozásában is alkalmazandóak.

A jelen mellékletbe foglalt tájékoztató 2022. június 8. napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató folyamatosan elérhető az alábbi URL címről:

<https://meixneriskola.hu/>

Az Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt, hogy az Adatkezelő nevelőtestülete – a fenntartó jóváhagyásával – bármikor, egyoldalúan módosíthatja a Tájékoztató jelen mellékletét. Amennyiben a Tájékoztató jelen melléklete módosulna, akkor erről az Adatkezelő a honlapon vagy a facebook-oldalon közleményt helyez el, és/vagy az érintettek számára e-mailben vagy facebook üzenetben is továbbítja a Tájékoztató jelen mellékletének módosult szövegét.

A jelen mellékeltbe foglalt tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

1. Az adatkezelés célja és jogalapja

Az Iskola az e-mail útján történő üzenetküldés során az üzenetküldő megadott nevét és e-mail címét a válasz megküldése céljából kezeli (**adatkezelés célja**).

Az Iskola a facebook-oldalán keresztül történő üzenetküldés, valamint a facebook-oldalra az üzenetküldő által posztolt bejegyzés, és a facebook-oldalon az Iskola vagy bárki más által közzétett poszthoz fűzött komment írása során az üzenetküldő facebook felhasználójának az üzenetküldő facebook profilján feltüntetettek szerinti nevét, az üzenetküldő nyilvános facebook profilképét és az üzenetekben, posztokban, kommentekben az üzenetküldő által feltüntetett egyéb személyes adatokat a válasz megküldése céljából kezeli (**adatkezelés célja**).

Az adatkezelés jogalapja az üzenetküldő hozzájárulása mind az e-mail útján történő üzenetküldés, mind a facebook-oldalon keresztül történő üzenetküldés, bejegyzés posztolás, komment írás esetén

(adatkezelés jogalapja). Az üzenetküldő a hozzájárulását - mind az e-mail útján történő üzenetküldés, mind a facebook-oldalon keresztül történő üzenetküldés, bejegyzés posztolás, komment írás esetén – az e-mail, üzenet elküldésével, a bejegyzés facebook-oldalon közzétételével (posztolásával), illetve a facebook-oldalon komment írásával adja meg. Az üzenetküldő jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül – pl. a facebook-oldal esetén az üzenet, poszt, komment törlésével - visszavonja a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Iskola ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az üzenetküldő személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az üzenetküldő személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. Az üzenetküldő a hozzájárulását az Adatkezelő I. pontban - és egyúttal a jelen melléklet Bevezető Részében - írt elérhetőségeinek valamelyikén vonhatja vissza.

2. Személyes adatok címzettjei

Az e-mailekben, facebook üzenetekben, facebook posztokban és kommentekben megadott személyes adatokat az Iskola további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

3. Az adatkezelés időtartama

Az e-mailekben, facebook üzenetekben, facebook posztokban és kommentekben megadott személyes adatokat az Iskola addig az időpontig kezeli, amíg az üzenetküldő az így megadott személyes adatok Iskola általi kezeléséhez adott hozzájárulását – pl. a facebook-oldal esetén az üzenet, poszt, komment törlésével - vissza nem vonja, vagy ameddig az Iskola az e-mail fiókját vagy a facebook-oldalát nem törli. Az e-mailekben, facebook üzenetekben, facebook posztokban és kommentekben megadott személyes adatok kezeléséhez megadott hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét, az Iskola ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az üzenetküldő személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az üzenetküldő személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja.

4. Az üzenetküldő adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében az üzenetküldő tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy az üzenetküldő tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk az üzenetküldőnek.

Az Adatkezelő tájékoztatja az üzenetküldőt, hogy a jelen 4. pont és annak 4.1-4.2-4.3-4.4-4.5-4.6-4.7-4.8-4.9. alpontjai alkalmazásában üzenetküldő alatt mind az e-mail útján az Iskolának, illetve az Iskola vezetőjének, pedagógusainak, iskolatitkárának, gazdasági munkatársának üzenetet küldő személyt, mind az Iskola facebook-oldala útján üzenetet küldő személyt, mind az Iskola facebook-oldalára bejegyzést posztoló, illetve az Iskola facebook-oldalán közzétett bejegyzéshez kommentet író személyt egyaránt érteni kell.

4.1. A hozzájárulás visszavonása

A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az üzenetküldő jogosult arra, hogy bármikor, indokolás

nélkül **visszavonja hozzájárulását**. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az üzenetküldő személyes adatainak felhasználásával és törli azokat, amennyiben az üzenetküldő személyes adatai kezelésének nincs más jogalapja. Az üzenetküldő a hozzájárulását az Adatkezelő I. pontban írt elérhetőségeinek valamelyikén vonhatja vissza.

4.2. Hozzáférés

Az üzenetküldő jogosult arra, hogy az Iskolától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja;
- b) az üzenetküldő személyes adatainak kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az üzenetküldő azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az üzenetküldőtől gyűjtötte az Iskola (az Iskola, tehát az adatok címzettje), a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az üzenetküldő hozzáférési joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 15. cikkében foglaltak szerint az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen az üzenetküldőhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az üzenetküldő kérelmére a GDPR 15. cikkében foglaltaknak megfelelően hozzáférést biztosít az üzenetküldő személyes adataihoz, amennyiben:

- a) az üzenetküldő visszaigazolást kér az Iskolától adatainak kezelésével kapcsolatban; és
- b) az Iskola kezeli az üzenetküldő személyes adatait; és
- c) az üzenetküldő hozzáférést kér a személyes adataihoz.

Az Iskola átadja az üzenetküldő részére a személyes adatainak másolatát, amennyiben:

- a) az üzenetküldő az Iskolától visszaigazolást kér a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, és
- b) az Iskola kezeli az üzenetküldő személyes adatait, és
- c) az üzenetküldő a személyes adatai másolatát kéri.

Ha az üzenetküldő további másolatokat kér a személyes adatairól, az Iskola észszerű díjat számíthat fel a kérés teljesítésével összefüggésben felmerülő adminisztratív költségek megfizetésére, mely díjat az üzenetküldő viselni köteles.

4.3. Helyesbítés

Az üzenetküldő jogosult arra, hogy kérésére az Iskola indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az üzenetküldőre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az üzenetküldő jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az üzenetküldő pontatlan adatainak helyesbítésére való joga:

- a) nem terjed ki az anonim adatokra;
- b) a GDPR 16. cikkében foglaltak szerint az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- c) nem terjed ki a nem az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra; és
- d) magában foglalja az egyértelműen az üzenetküldőhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az alábbi esetben helyesbíti az üzenetküldő személyes adatait:

- a) az Iskola kezeli az üzenetküldő személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok pontatlanok, és
- c) az üzenetküldő kéri a személyes adatai helyesbítését.

Az Iskola kiegészíti az üzenetküldő személyes adatait, amennyiben:

- a) az Iskola kezeli az üzenetküldő személyes adatait, és
- b) az adott személyes adatok hiányosak, és
- c) az üzenetküldő kéri a személyes adatai kiegészítését.

Az üzenetküldő jogosult kiegészítő nyilatkozatot tenni az Iskola felé.

Az Iskola az üzenetküldő személyes adatainak helyesbítéséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok helyesbítéséről, ha a címzettek értesítése lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az üzenetküldőt az üzenetküldő kérésére az Iskola tájékoztatja a címzettekről.

4.4. Törlés

Az Iskola az alábbi feltételek fennállása esetén az üzenetküldő személyes adatainak törlése iránti kérelme alapján köteles törölni az érintett adatokat.

Az Iskola indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az üzenetküldő személyes adatait, amennyiben:

- 1) az Iskola kezeli az üzenetküldő személyes adatait, és
- 2) az üzenetküldő kéri a személyes adatai törlését, és
- 3) az alábbiak (a-f) közül legalább egy feltétel megvalósul:
 - a) a személyes adatok nem szükségesek azon célok elérése érdekében, amely célból azokat az Iskola gyűjtötte, és az üzenetküldő nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
 - b) az adatok kezelése az üzenetküldő hozzájárulásán alapul és az üzenetküldő visszavonja ezen hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - c) az üzenetküldő a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján (jelen mellékletbe foglalt tájékoztató 4.7. pontjában foglaltak szerint) tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik (ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik);

- d) a személyes adatokat az Iskola jogellenesen (jogalap nélkül) kezelte, és az üzenetküldő nem kéri a törlés helyett az adatkezelés-korlátozását;
- e) a személyes adatokat az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások (azaz közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások) kínálásával kapcsolatosan került sor.

(Az 1-3. pontban foglalt feltételek együttesen, mint „**Törlési előfeltételek**”)

Az Iskola a Törlési előfeltételek fennállása esetén sem köteles az adatok törlésére, amennyiben az adatkezelés:

- a) az adott személyes adat(ok) kezelését előíró, az Iskolára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

Ha az Iskola az üzenetküldő törléssel érintett adatait bármely módon nyilvánosságra hozta és azokat a fentiek alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az üzenetküldő kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Iskola az üzenetküldő személyes adatainak törléséről értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket a személyes adatok törléséről, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az üzenetküldő kérésére az Iskola tájékoztatja az üzenetküldőt a címzettekről.

4.5. Az adatkezelés korlátozása

Az üzenetküldő kérheti a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint személyes adatai kezelésének korlátozását, ha az alábbiak valamelyike megvalósul:

- e) az üzenetküldő vitatja a személyes adatok pontosságát: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Iskola ellenőrizze a személyes adatok pontosságát; vagy
- f) az adatkezelés jogellenes, és az üzenetküldő ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását; vagy
- g) az Iskolának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az üzenetküldő igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- h) az üzenetküldő a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen: ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az üzenetküldő joga a személyes adatai kezelése korlátozásának kérésére:

- e) nem terjed ki az anonim adatokra;
- f) a GDPR 18. cikkében foglaltak szerint az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- g) nem terjed ki a nem az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra; és
- h) magában foglalja az egyértelműen az üzenetküldőhöz kapcsolható álnevesített adatokat.

Az Iskola az üzenetküldő személyes adatai kezelésének korlátozásáról értesíti a személyes adatok címzettjeit (ha vannak ilyenek). Az Iskola azonban nem értesíti a címzetteket az ilyen korlátozásról, ha a címzettek értesítése lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az üzenetküldő kérésére az Iskola tájékoztatja az üzenetküldőt a címzettekről.

Ha az Iskola a fentiek alapján korlátozza az üzenetküldő személyes adatainak kezelését, akkor kizárólag az alábbiakra jogosult:

- d) tárolhatja az ilyen személyes adatokat;
- e) az üzenetküldő hozzájárulása alapján kezelheti az ilyen személyes adatokat;
- f) az üzenetküldő hozzájárulása nélkül is kezelheti a személyes adatokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy más természetes vagy jogi személy jogainak megvédéséhez vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Amennyiben az üzenetküldő adatainak kezelése a fentiek szerint korlátozásra került, a korlátozás feloldásáról az Iskola köteles a pályázót előzetesen tájékoztatni.

4.6. Adathordozhatóság

Amennyiben az Iskola az üzenetküldő személyes adatait automatizáltan kezeli, az üzenetküldő a hozzájáruláson és szerződés teljesítése érdekében kezelt adatai esetében jogosult arra, hogy az üzenetküldőre vonatkozó, az üzenetküldő által az Iskola rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Iskola akadályozná, emellett jogosult arra is, hogy kérje ezen adatoknak az Iskola által egy másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását.

Az üzenetküldő adathordozhatósághoz való joga:

- d) nem terjed ki az anonim adatokra;
- e) az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra terjed ki;
- f) nem terjed ki a nem az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatokra; és kiterjed az egyértelműen az üzenetküldőhöz kapcsolható álnevesített adatokra.

4.7. Tiltakozás

Az Iskola külön tájékoztatja az üzenetküldőt arról, hogy az Iskola vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez kezelt adatok esetében az üzenetküldő jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak ezen jogalapon alapuló kezelése ellen.

Az üzenetküldő tiltakozása esetében az Iskola a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Iskola bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az üzenetküldő érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az üzenetküldő jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az üzenetküldőre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.8. Harmadik országokba irányuló adattovábbítás biztosítékaira vonatkozó tájékoztatás

Az Iskola az üzenetküldő adatait harmadik országbeli címzettek részére nem továbbítja.

4.9. Az üzenetküldő kérelmeinek ügyintézési határideje

Az Iskola az üzenetküldő adatkezeléssel kapcsolatos – 4.1-4.8. pontokban írtak szerinti kérelemnek, és az 5.1. pont szerinti panasznak nem minősülő - kérdéseit az Adatkezelő I. pontban – és egyúttal a jelen melléklet Bevezető Részében - meghatározott telefonszámán, illetve e-mail címén válaszolja meg.

A pályázó a jelen tájékoztató 4.1-4.8. pontjai szerinti kérelmeit az alábbi módon teheti meg:

- írásban, postai úton a következő címezéssel ellátva: 1155 Budapest Tóth István u. 100.;
- írásban, e-mailben megküldve a következő címre: titkarsag@meixneriskola.hu.

Az Iskola köteles az üzenetküldő **indokolatlan késedelem nélkül**, de legkésőbb a **kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül** tájékoztatni a 4.1-4.8. pontok szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és az Iskolához beérkezett kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Iskola a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az üzenetküldőt. Ha az üzenetküldő elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az üzenetküldő azt másként kéri.

Ha az Iskola nem tesz intézkedéseket az üzenetküldő kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az üzenetküldőt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az üzenetküldő panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet a bírósági jogorvoslati jogával is.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy már nincs szüksége valamely személyes adatra adatkezelés céljából, az Iskola köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni:

- az érintett adatról; és arról, hogy
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendes felülvizsgálati és törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és
- amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

Amennyiben az Iskola tudomást szerez arról, hogy valamely személyes adat kezelését jogellenesen végzi, köteles az érintett személyt írásban (ideértve az elektronikus tájékoztatást is) tájékoztatni arról, hogy:

- az Iskola mely személyes adatait kezeli jogellenesen (például jogalap nélkül); és
- az adatok kezelésére a GDPR 17. cikk (3) bekezdése sem ad lehetőséget; és
- amennyiben az érintett a tájékoztatástól számított 1 hónapon belül nem él a GDPR 18. cikke szerinti adatkezelés korlátozásához való jogával, az Iskola rendkívüli törlési eljárás keretén belül az érintett adatot véglegesen törli; és

amennyiben az adatkezelés korlátozását kéri, tájékoztatást kérhet azon címzettekről, akinek az Iskola az érintett adatot továbbította.

5. Az üzenetküldő jogorvoslati lehetőségei

Az Adatkezelő tájékoztatja az üzenetküldőt, hogy a jelen 5. pont és annak 5.1-5.2 alpontjai alkalmazásában üzenetküldő alatt mind az e-mail útján az Iskolának, illetve az Iskola vezetőjének, pedagógusainak, iskolatitkárának, gazdasági munkatársának üzenetet küldő személyt, mind az Iskola facebook-oldala útján üzenetet küldő személyt, mind az Iskola facebook-oldalára bejegyzést posztoló, illetve az Iskola facebook-oldalán közzétett bejegyzéshez kommentet író személyt egyaránt érteni kell.

Amennyiben az üzenetküldő álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az üzenetküldő személyesadatait, esetleg, ha az üzenetküldő álláspontja szerint a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet az üzenetküldő.

5.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben az üzenetküldő álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, az üzenetküldő jogorvoslattal, azon belül is panasszal fordulhata **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**hoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- **Székhely:** 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- **Levelezési cím:** 1363 Budapest, Pf.: 9.
- **Telefon:** +36 (1) 391-1400
- **Fax:** +36 (1) 391-1410
- **E-mail:** ugyfelszolgalat@naih.hu
- **Honlap:** <http://www.naih.hu>

5.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett az üzenetküldőnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni, ha az üzenetküldő álláspontja szerint az Adatkezelő az adatkezelési tevékenysége során a GDPR-ban foglaltakat nem tartotta be, és ezzel az Adatkezelő az üzenetküldő személyes adatainak kezelése során az üzenetküldő GDPR-ban foglalt jogait megsértette. A bírósági eljárás kezdeményezése során az üzenetküldő úgy is dönthet, hogy a bírósági eljárást az üzenetküldő lakcíme vagy lakóhelye szerinti tagállam bírósága előtt indítja meg.