

**Szabályzat a fizetési kötelezettségekről**

**Meixner Alapítvány  
és Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

**2024. február 22.**

## Tartalom

I. Általános rendelkezések.....	3
II. A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása .....	3
III. Fizetési kötelezettségek az Intézményben .....	3
1. Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség .....	3
2. Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség.....	4
3. Egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség .....	4
IV. A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések.....	4
V. A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések .....	5
VI. Záró rendelkezések .....	5

## I. Általános rendelkezések

A Meixner Alapítvány (a továbbiakban Alapítvány) és az általa működtetett Rákospalotai Meixner Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban Intézmény) az iskolai felvételt, illetve a tanulói jogviszony fenntartását fizetési kötelezettséghez köti és a tanulói jogviszony megszüntetésével kapcsolatosan az Nkt. 53. § (1)-(10) bekezdésében foglaltaktól eltér. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 31.§ (2) c) bekezdése értelmében a fizetési kötelezettséget és a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos eltérést írásbeli megállapodásban kell rögzíteni. Az Alapítvány a fizetési kötelezettség meghatározását az alábbiak szerint szabályozza.

## II. A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat megalkotása és módosítása

A fizetési kötelezettségről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) elkészítése, módosításának előkészítése, illetőleg ezeknek az Alapítvány kuratóriuma elé terjesztése a kuratórium elnökének a feladata. A Szabályzatot, illetőleg annak módosítását az Alapítvány kuratóriuma fogadja el egyszerű szótöbbséggel.

## III. Fizetési kötelezettségek az Intézményben

A Meixner Alapítvány kuratóriuma háromféle fizetési kötelezettséget alkalmaz.

A kuratórium minden egyes tanévre megállapítja a jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettséget. Ennek az alapja az Intézmény költségvetése, amely az előre látható költségeken és a becsült infláción kívül tekintetbe veszi a várható gyermeklétszámot, a várt állami finanszírozást és a kedvezményeket. A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség rendszeresen fizetendő, ameddig a gyermek az Intézménynek a tagja.

A jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen túl egy egyszeri felvételi fizetési kötelezettség is fizetendő a jogviszony létrehozásakor.

A harmadik elem az egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség, amelyet az egyes családok vállalhatnak a jogviszony létrehozása érdekében. Ezt a befizetést az Alapítvány a hosszú távú célok megvalósítása érdekében használja fel.

### 1. Jogviszony fenntartási fizetési kötelezettség

A tanévre meghatározott folyamatos jogviszony fenntartási fizetési kötelezettséget 10 vagy 12 havi egyenlő részletben lehet teljesíteni. Töredék tanév esetén a teljes éves összeget a tanév 10 hónapjára kell elosztani és a tanulói jogviszony idejére eső összeget kell megfizetni.

A 12 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől augusztusig.

A 10 havi részlet megfizetési határideje minden hónap 10. napja szeptembertől júniusig. Július és augusztus kimarad.

Azokban a hónapokban, amelyeknek a tizedik napja szombatra, vasárnapra vagy munkaszüneti napra esik, a határidő a tizedikét követő első munkanapra tolódik.

Késedelmes befizetés esetén a kedvezmény akkor áll helyre, amikor a hátralék teljes mértékben kifizetésre kerül.

Van lehetőség a tanévre meghatározott folyamatos fizetési kötelezettséget egy összegben megfizetni szeptember 10. napjáig további kedvezménnyel. A kedvezmény mértékét az Alapítvány kuratóriuma 5%-ban állapítja meg.

Az Alapítvány Kuratóriuma működési rendjében meghatározott feltételekkel, szakmai és szociális szempontok figyelembevételével kedvezményt ítélhet meg. Az összes megítélt kedvezmény összege nem haladhatja meg a rendelkezésre álló Támogatási keret összegét. Az alapítványi tisztségviselők és az Iskolával foglalkoztatási jogviszonyban állók a fizetési kötelezettség alól mentesülnek.

## 2. Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség

Az Intézménybe történő felvétel feltétele egy egyszeri fizetési kötelezettség teljesítése a jogviszony létrehozásakor. A kötelezettség mértékét az Alapítvány kuratóriuma állapítja meg minden év február hónap utolsó napjáig, de ezen összeg nem lehet kevesebb mint a jelentkezés évében érvényes fizetési kötelezettség összegének 50%-a. Az egyszeri felvételi fizetési kötelezettség két részletben átutalással fizetendő. Határidejét az Intézmény a felvételi folyamatban határozza meg akképpen, hogy az első 50%-a legkésőbb a felvételi értesítés megküldésétől számított 5 napon belül és a második 50% legkésőbb a beiratkozásakor teljesítendő. Amennyiben a Gondviselő ezen fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a jogviszony nem jön létre.

## 3. Egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség

Minden évben, a felvételi folyamat során az induló első osztály(ok) teljes létszámának legalább 80%-a a felvételi bizottság által kerül kiválasztásra, akik egyszeri többletfizetési kötelezettség fizetése nélkül nyernek felvételt az intézménybe.

A helyek fennmaradó legfeljebb 20%-ára (a pontos arányt mindenkor az aktuális évben jelentkezett diák létszám és összetétel alapján a tantestület határozza meg) az Alapítvány felkínálja a lehetőséget a családoknak, hogy egyszeri többletfizetési kötelezettségre tegyenek ajánlatot. Az egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség felajánlására azon családokat kérjük meg, akiknek a gyereket (gyerekeit) a felvételi bizottság felvételre jóváhagyta. A többletfizetés összegére a felkért családok egyedi pénzügyi ajánlatot tesznek, amit zárt borítékban a gazdasági irodába eljuttatnak a megadott határidőig.

A beérkezett pénzügyi felajánlásokat rangsorba állítjuk, és a felvételi bizottság tapasztalataival összevetve születik meg az a lista, akik az egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség megfizetése alapján kerülhetnek be az első évfolyamra.

A tanulói jogviszony akkor jöhet létre, ha az egyszeri felvételi többletfizetési kötelezettség jóváírásra kerül az Alapítvány bankszámláján. Az egyszeri felvételi többletfizetés összege a jogviszony megszűnésekor nem visszafizetendő és nem helyettesíti a folyamatos jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettséget.

Az, hogy egy tanuló egyszeri felvételi többletfizetés vállalásával került felvételre nem nyilvános információ.

A beérkezett többlet befizetések 10%-ának felhasználásáról az érintett osztály osztályfőnökei dönthetnek a befizetést követő három év során.

## IV. A fizetési kötelezettség nem teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben a Gondviselőnek tanév közben fizetési nehézségei támadnak, különlegesen indokolt esetben kérheti a szerződés módosítását. Amennyiben a Gondviselő a fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, elveszíti jogosultságát minden esetleges kedvezményre.

Amennyiben a Gondviselő a tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségét nem fizeti meg határidőben, az Intézmény vagy a Fenntartó jogosult a Gondviselőt írásban, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel egyidejűleg, póthatáridő kitűzésével a teljesítésre felszólítani. Amennyiben a Gondviselő a megadott póthatáridőn belül sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, tartozását nem rendezi és a fizetési ütemezés módosítását sem kéri, vagy azt az Intézmény vagy a Fenntartó nem engedélyezi, az Intézmény jogosult a tanulói jogviszonyt a póthatáridő lejártát követően egyoldalúan megszüntetni.

A tanulói jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettségen kívül további járulékos költségek merülhetnek fel attól függően, hogy a gyermek milyen más speciális (egyéni) programot vesz igénybe. Az Intézmény egyéb térítési díjairól (étkezés, tankönyv) és ezek befizetési rendjéről az Intézmény külön tájékoztatást ad.

## V. A fizetési kötelezettség pénzügyi teljesítésére vonatkozó intézkedések

Amennyiben bármely fizetési kötelezettség bármely ok miatt nem az Alapítvány, hanem az Intézmény bankszámlájára érkezik vagy fordítva, az Alapítvány és az Intézmény elszámolnak egymással. Sem az Alapítvány, sem az Intézmény nem kéri az összegek egyenkénti átutalását, hanem évente legalább egyszer, a naptári év végén megtörténik az elszámolás. Ez az elszámolás az alapja a bevétel könyvelésének. Elszámoláskor az Alapítvány és az Intézmény megegyezik az esetleges többlet vagy hiány átutalásáról.

## VI. Záró rendelkezések

A Szabályzatban nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó hatályos törvények, illetve az Alapítvány egyéb szabályzatai az irányadók.

### Záradék:

2022/85 számú határozatában egyhangú szavazással elfogadta a Meixner Alapítvány kuratóriuma 2022.08.16. napján

### Melléklet

**Kuratóriumi döntés a fizetési kötelezettség összegéről** a Meixner Alapítvány kuratóriuma 2023.06.13-án elfogadott 2023/15 és 2023/16 számú határozata alapján:  
a Meixner Alapítvány kuratóriuma az alábbi összegeket állapította meg a 2023/2024 iskolai évre:

Jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség összege a 2023/2024 tanévre az 1.-7. évfolyamon **1.320.000 Ft/év** (12 részletben fizetés).  
Egyösszegű előre fizetés esetén 1.254.000 Ft / év.

Jogviszony-fenntartási fizetési kötelezettség összege a 2023/2024 tanévre a 8. évfolyamon **1.100.000 Ft**

Egyszeri felvételi fizetési kötelezettség összege a 2024/2025 tanévben induló első osztályba felvett tanulók számára: **110.000 Ft**, első részlet **55.000 Ft**  
magasabb évfolyamok esetén pedig **35.000 Ft**.